

EKONOMIASSISTENT PÅ DELTID 50%

Nu söker vi omgående dig som har arbetat med ekonomi eller studerar ekonomi och vill få in en fot in i arbetslivet för att få möjligheter att växa inom ekonomiyrket. Du blir en del i vår ekonomigrupp med trevliga kollegor runt i kring dig och får möjligheten att arbeta nära ledning. Trivs du att vara på ett teknikföretag, är noggrann och gillar att arbeta med siffror så är detta ett intressant arbete för dig.

Företaget

Motion Control ligger i Västerås och är ett teknikkonsultföretag som startades 1993. Är idag ca 25st anställda. Utvecklar, konstruerar, reparerar, designar elektronik, tar fram produkter, ordnar företagsanpassade elektronikutbildningar och erbjuder kundspecifika upplärningsprogram.

Vad är ditt huvudområde?

Arbeta med ekonomisysslor på företaget.

Kunna svara på och hjälpa till med ekonomiska personalfrågor (lön, utlägg, semester etc).

Avlasta och bistå övrig personal med ekonomi-kontorssysslor.

Vad blir dina arbetsuppgifter?

Arbeta kombinerat med ekonomifrågor och administration.

- Enklare bokföring (kontering, verifikationer, utlägg, reseräkningar, etc.).
- Fakturering (löpande, slutfakturering). (Större arbetsinsats vid månadsslut.)
- Hjälpa till att ta fram löneunderlag. (Större arbetsinsats före löneutbetalning.)
- Hjälpa till med MOMS- och skattedeklarationer.
- Kontrollera inkommande fakturor.
- Bistå företagets säljare med att registrera offerter och beställningar.
- Bevaka leverantörsfakturor och betala leverantörsfakturor.
- Kontrollera faktureringsinformation från säljare (överlämning av projekt från sälj till ekonomi).
- Assistera VD, säljare, ekonomi med enklare ekonomiska rapporter.

Vem är du?

Vi tror att du är en person som redan har kommit ut i arbetslivet och vill arbeta på deltid eller vill ha ett arbete på sidan om studier eller idrottssatsning. Du är en öppen, glad, ödmjuk och prestigelös kollega som är väldigt serviceinriktad och trivs med att arbeta *tillsammans* mot gemensamma mål. Du talar och skriver felfri svenska och har svenskt körkort. Vidare skulle du troligtvis beskriva dig själv som en noggrann och strukturerad person som gillar rollen att vara ekonomiassistent!

Meriterande

God datorvana (Excel och Word), arbetat med liknande uppgifter och känner till ekonomisystemet Fortnox.

Ansökan / Tillträde

Ansökan skickas in med ditt CV och personliga brev i PDF-format till info@motioncontrol.se

Har du frågor om tjänsten kan du kontakta Valeria Svensson 021-44 85 000.

Tillträde sker löpande och i fortaste mån vi finner rätt person för uppdraget.